

PATVIRTINTA

KĮ Lietuvos nacionalinės filharmonijos
generalinio direktoriaus

2024 m. *rosemo* d. įsakymu Nr. *V-4*

**KONCERTINĖS ĮSTAIGOS LIETUVOS NACIONALINĖS FILHARMONIJOS
VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo Koncertinėje įstaigoje Lietuvos nacionalinėje filharmonijoje (toliau – Filharmonija, Įstaiga) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ir reglamentuoja viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo Filharmonijoje tvarką, darbuotojų pareigas, siekiant suderinti privačius ir viešuosius interesus, taip pat asmenų, atsakingų už tinkamą interesų konfliktų prevencijos Filharmonijoje įgyvendinimą, funkcijas, teises ir pareigas.

2. Aprašu siekiama užtikrinti viešųjų interesų pirmenybę priimant sprendimus, įtvirtinti priimamų sprendimų nešališkumą bei užkirsti kelią atsirasti ir plisti korupcijai Filharmonijoje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas);

3.2. Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės);

3.3. Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.4. Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, patvirtintais VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“ (toliau – VTEK kriterijai dėl nusišalinimo nepriėmimo).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Deklaracija** – privačių interesų deklaracija, kuri pildoma ir teikiama Įstatymo bei Taisyklių nustatyta tvarka.

4.2. **Darbuotojas** – Filharmonijos darbuotojas, kuriam Įstaigos direktoriaus įsakymu nustatyta pareiga deklaruoti privačius interesus.

4.3. **Atsakingas/-i asmuo/-enys** – Filharmonijos direktoriaus įsakymu paskirtas/-i asmuo/-enys, kuriam/-iems pavesta atlikti privačių interesų konfliktų prevenciją ir stebėseną.

4.4. **Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantis asmuo** – Filharmonijos viešųjų pirkimų komisijos nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR DEKLARACIJŲ TIKSLINIMO TVARKA

6. Naujai priimti Darbuotojai Deklaracijas turi pateikti nedelsiant, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po jų priėmimo dienos ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Deklaracijos pateikimo, elektroniniu paštu apie tai turi informuoti Atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą.

7. Deklaracija teikiama Taisyklių nustatyta tvarka, elektroninėmis priemonėmis per privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama per VTEK internetinę svetainę www.vtek.lt, deklaruojančio asmens tapatybę nustatant per Elektroninės valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).

8. Jeigu Deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė arba paaiškėjo naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, darbuotojas privalo nedelsdamas deklaraciją patikslinti (papildyti), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo (aplinkybių paaiškėjimo dienos) dienos ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo deklaracijos patikslinimo (papildymo), elektroniniu paštu apie tai informuoti Atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą.

III. VADOVŲ IR DARBUOTOJŲ PAREIGOS ĮGYVENDINANT INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJĄ

9. Filharmonijos Darbuotojas privalo:

9.1. deklaruoti privačius interesus Įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka;

9.2. informuoti tiesioginį vadovą apie galimą arba realų interesų konfliktą nedelsiant, arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

9.3. tinkamai vykdyti Aprašo 6 ir 8 punktuose numatytas deklaravimo ir informavimo pareigas;

9.4. Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

IV. VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA

10. Įstaigoje viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo Atsakingas asmuo.

11. Atsakingas asmuo, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

11.1. vykdyti prevencinę Darbuotojų deklaracijų teikimo stebėseną;

11.2. vykdyti visų deklaruojančių asmenų deklaracijų tikrinimą;

11.3. rengti ir teikti Filharmonijos generaliniam direktoriui tvirtinti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir užtikrinti jo paskelbimą Filharmonijos interneto svetainėje;

11.4. pagal poreikį teikti darbuotojams konsultacijas, rengti priminimus ir / ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais;

11.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tiesioginio vadovo priimto sprendimo nenušalinti darbuotojo, informuoti VTEK, vadovaujantis Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo VTEK tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-261 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

11.6. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Filharmonijoje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

12. Atsakingas asmuo, kad interesų konflikto prevencija būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

12.1. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumams dėl Deklaracijoje pateiktų duomenų, prašyti pateikti ir gauti darbuotojų paaiškinimus;

12.2. esant abejonių dėl interesų konflikto požymių, prevencijos ir valdymo, privačių interesų deklaravimo tinkamumo ar kitų Įstatymo nuostatų praktinio taikymo, konsultuotis su VTEK;

12.3. bendradarbiauti su kitų įstaigų, institucijų atsakingais darbuotojais viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo srityje, dalintis gerąja patirtimi;

12.4. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos Filharmonijoje.

V. DARBUOTOJŲ NUSIŠALINIMAS

13. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

13.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiesiems asmenims;

13.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių darbuotojas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (sutarties šalimis ir kt.);

13.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais darbuotojas (jam artimi asmenys) yra susijęs naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

14. Darbuotojas, kuriam interesų konfliktas kyla dėl dalyvavimo komisijos ar darbo grupės veikloje, į kurios sudėtį buvo paskirtas Filharmonijos generalinio direktoriaus įsakymu, nusišalinimą privalo pateikti Filharmonijos generaliniam direktoriui.

15. Darbuotojas turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

15.1. apie interesų konfliktą pranešti žodžiu ar el. paštu tiesioginiam vadovui prieš pradėdamas interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu;

15.2. nedelsiant el. paštu ar tiesiogiai pateikti Filharmonijos generaliniam direktoriui adresuotą pasirašytą Pranešimą dėl nusišalinimo (toliau – Pranešimas) (Aprašo 1 priedas);

15.3. nedelsiant papildyti deklaraciją, atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms;

15.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas privačių interesų konfliktą keliantis klausimas);

15.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente.

16. Filharmonijos generalinis direktorius, sprenddamas nusišalinimo klausimą, gali priimti vieną iš šių sprendimų:

16.1. patenkinti pareikštą nusišalinimą;

16.2. vadovaudamasis VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, nepriimti pareikšto nusišalinimo.

17. Filharmonijos generalinio direktoriaus sprendimas dėl nusišalinimo priėmimo ar nepriėmimo įforminamas įsakymu, su kuriuo supažindinami nusišalinimą pateikęs darbuotojas ir darbuotojas, paskirtas vykdyti nusišalinusio darbuotojo funkcijas, jei toks yra paskirtas.

VI. VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR KONTROLĖ

18. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys deklaraciją privalo pateikti, patikslinti ar papildyti Įstatymo ir Aprašo nustatyta tvarka iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas viešųjų pirkimų procedūrose.

19. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys nepateikę deklaracijos neturi teisės dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose.

20. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys pareigą nusišalinti vykdo vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovu, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą Lietuvos Respublikos ir Filharmonijos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaruojantis asmuo.

22. Darbuotojai už šio Aprašo pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Aprašą įsakymu tvirtina ir keičia Filharmonijos generalinis direktorius.

24. Aprašas skelbiamas Filharmonijos internetinėje svetainėje.

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, padalinio pavadinimas, pareigos)

KĮ Lietuvos nacionalinės filharmonijos
generaliniam direktoriui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__ - - Nr. _____

Aš, _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo
nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas
posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)