

Kviečiame prie FILHARMONIJS darbuotojų komandos prisijungti Finansų ir apskaitos skyriaus **BUHALTERĮ (-E)-VYR. SPECIALISTĄ (-E)**.

**Pagrindinė darbo funkcija** – užtikrinti asignavimų administravimą, tinkamą ir pagal visus taikytinus teisės aktus organizuojamą Filharmonijos buhalterinę apskaitą, finansų kontrolę ir finansinės atskaitomybės teikimą.

**Kvalifikaciniai reikalavimai:**

- Ne žemesnis kaip aukštesnysis (arba specialusis vidurinis) išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija (B lygis);
- Mokėti dirbti su Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų informacine sistema (VBAMS), Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FABIS), Valstybine mokesčiu sistema i.MAS.

**FILHARMONIJA UŽTIKRINA:**

- **Puikias darbo sąlygas ir draugišką darbo atmosferą;**
- **Kvalifikacijos kėlimo galimybes.**

**Galime pasiūlyti galimybę dalį laiko dirbti nuotoliniu būdu.**

Darbo užmokestis – nuo 1678 EUR (su mokesčiais). **Po bandomojo laikotarpio gali būti skiriama kintamoji darbo užmokesčio dalis.**

Gyvenimo aprašymą siųskite el. paštu [inga.kavaliauskienė@filharmonija.lt](mailto:inga.kavaliauskienė@filharmonija.lt), su nuoroda laiško temoje “BUHALTERIS/Ė”, tel. nr.: 8-5 266 5215.