

**PRIVATUMO PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ
KONCERTINĖS ĮSTAIGOS LIETUVOS NACIONALINĖS
FILHARMONIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ IR KITŲ SRIČIŲ DALYVIAMS**

Koncertinei įstaigai Lietuvos nacionalinei filharmonijai (toliau Filharmonija) yra svarbus kiekvieno asmens privatumas. Siekdami užtikrinti atsakingą, teisėtą, skaidrą, sąžiningą asmens duomenų tvarkymą, šiuo Filharmonijos privatumo pranešimu (toliau – Pranešimas) norime supažindinti tiekėjus ir tiekėjų atstovus, pirkėjus ir kandidatus į darbuotojus, atlikėjus ir kitus fizinius asmenis, kurie savanoriškai naudojami, naudojami, išreiškė ketinimą naudotis Filharmonijos paslaugomis arba buvo/yra kaip nors kitaip susiję su Filharmonijos perkamomis ir jai teikiamomis paslaugomis, organizuojamuose viešųjų pirkimų prekių, paslaugų ir darbų pirkimuose (toliau pirkimai) ar dalyvauja nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose, kaip yra tvarkomi jų asmens duomenys bei kokias teises turi kiekvienas duomenų subjektas.

Šis Pranešimas parengtas pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.

1. SĄVOKOS

Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį - duomenų subjektą, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, kontaktinius ir/ar kitus atitinkamus duomenis.

Duomenų valdytojas – Filharmonija, kuri nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus, tvarką bei tinkamas, asmens duomenų saugumą užtikrinančias, technines ir organizacines priemones:

Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija

Valstybės biudžetinė įstaiga

Įstaigos kodas: 300011619

Adresas: Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius

Tel.: (8 5) 2665210, 2665212, 2665218

Faks. (8 5) 2665266

El. p. info@filharmonija.lt

www.filharmonija.lt

Filharmonijos duomenų apsaugos pareigūnas,

Adresas: Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius

Tel. (8 5) 2665269

El. p. dap@filharmonija.lt

Duomenų subjektas – klausytojas, svečias, atlikėjas, nuomininkas, darbuotojas, tiekėjas, tiekėjo atstovas, pirkėjas, kandidatas į darbuotojus ar kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi, naudojosi, savanoriškai išreiškė ketinimą naudotis Filharmonijos paslaugomis arba buvo/yra kaip nors kitaip susiję su Filharmonijos perkamomis paslaugomis ir darbais ar dalyvauja nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose.

Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis atliekama ūkinė operacija ar operacijų seka, įskaitant, bet neapsiribojant: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

Duomenų tvarkytojas - darbuotojas, fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuri Filharmonijos vardu tvarko asmens duomenis.

Kandidatas į darbuotojus – fizinis asmuo (duomenų subjektas), kuris dalyvauja Filharmonijos paskelbtoje darbo atrankoje ir teikia savo gyvenimo aprašymą ir kitus savo asmens duomenis, tikslu sudalyvauti konkurse, skelbiamai laisvai darbo vietai užimti.

Pirkėjas – fizinis asmuo (duomenų subjektas), dalyvaujantis Filharmonijos organizuojamuose, prekių ar paslaugų pardavimuose ir/ar perkantis prekes ar paslaugas pagal sudarytas sutartis.

Tiekėjas – fizinis asmuo (duomenų subjektas), teikiantis paslaugas, prekes dalyvaujantis Filharmonijos organizuojamuose paslaugų, prekių ir darbų viešuosiuose pirkimuose ir/ar teikiantis paslauga/prekes, atliekantis darbus pagal sudarytas sutartis.

Tiekėjo atstovas – tiekėjo (juridinio asmens), dalyvaujančio Filharmonijos vykdomuose paslaugų, prekių ar darbų viešuosiuose pirkimuose, darbuotojas ar kitas įgaliotas asmuo (duomenų subjektas), kurio duomenis Filharmonijai pateikė tiekėjas (juridinis asmuo).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Filharmonija tvarko duomenų subjektų asmens duomenis Pranešime nurodytais tikslais ir tvarka, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei poįstatyminių teisės aktų reikalavimų.

2.2. Filharmonija tvarko Asmens duomenis Lietuvos Respublikos teritorijoje. Asmens duomenys nėra perduodami ir tvarkomi už Europos Sąjungos (ES) ir/ar Europos ekonominės erdvės ribų išskyrus atvejus, kuriuos tvarkyti Filharmoniją įpareigoja įstatymai ir kiti poįstatyminiai teisės aktai.

2.3. Šiame Pranešime pateikiami pagrindiniai asmens duomenų tvarkymo principai. Papildoma informacija, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, yra pateikiama interneto svetainėje www.filharmonija.lt, su duomenų subjektais sudarytose sutartyse ir kitomis informavimo priemonėmis.

2.4. Filharmonija turi teisę atnaujinti šį Pranešimą ir apie jo pakeitimus paskelbti interneto svetainėje www.filharmonija.lt.

2.5. Tvarkydama Asmens duomenis, Filharmonija įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina Asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto valdymo.

2.6. Asmens duomenų tvarkymui Filharmonijoje gali pasitelkti Duomenų tvarkytojus, kurie Filharmonijos vardu atliktų jam pavestas funkcijas pagal sudarytas sutartis.

Filharmonijai yra svarbus kiekvieno asmens privatumas.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR PAGRINDAS

Filharmonija, siekdama įvykdyti sudarytas sutartis, užtikrinti teisėtus interesus bei tinkamai įvykdyti Filharmonijai taikomą teisinę prievolę, tvarko duomenų subjektų asmens duomenis šiais tikslais:

3.1. asmens duomenų administravimas, personalo ir dokumentų valdymas, materialinių ir finansinių išteklių naudojimas;

3.2. identifikavimas;

3.3. Filharmonijos organizuojamų viešųjų pirkimų vykdymas;

3.4. sutarčių su fiziniais asmenimis vykdymas;

3.5. sutarčių su Tiekėjais sudarymas ir vykdymas;

3.6. sutarčių su Pirkėjais sudarymas ir vykdymas;

3.3. sutarčių su Nuomininkais sudarymas ir vykdymas;

3.4. skolų iš įsipareigojimų nevykdančių fizinių asmenų išieškojimas;

3.5. aukciono dalyvių registravimas į nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės turto pardavimo aukcioną;

3.6. privaloma ūkinių operacijų vykdymo apskaita.

Asmens duomenų tvarkymas nurodytais tikslais yra atliekamas vykdant BDAR. Atsižvelgiant į tai, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

– BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktu (t. y. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais);

– BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktu (t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktu (t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė, kurią nustato pirkimų teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktų reikalavimai (LR Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 87 str. 1 dalies 12 punktas).

4. ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS

Pranešime nurodytų tikslų įgyvendinimui asmens duomenis Filharmonija gali gauti tiesiogiai iš duomenų subjektų bei iš trečiųjų asmenų, jei yra būtina, vadovaujantis sutarties, Filharmonijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų ar teisėto intereso pagrindu.

Filharmonija renka ir tvarko šiuos asmens duomenis:

- 4.1. asmens tapatybės duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data;
- 4.2. kontaktiniai duomenys: adresas, el. pašto adresas, telefono numeris;
- 4.3. duomenys, susiję su duomenų subjekto veikla ir paslaugų teikimu: adresas, mokėtojo kodas, informacijos siuntimo adresas, priskaitymų ir apmokėjimų duomenys, duomenys apie išsiskolinimą bei padengimą, atsiskaitomosios sąskaitos numeris; kreipimūsi į Filharmoniją duomenys;
- 4.4. duomenys, susiję su paslaugų pirkimu, sutarčių vykdymu: vykdant pirkimus pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, Tiekėjų pateikti duomenys apie jų ar Tiekėjų atstovų kvalifikaciją ir teistumą/neteistumą.
- 4.5. Pretenduojant į Filharmonijos darbuotojus: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie užsienio kalbų mokėjimo lygį, privačių interesų deklaravimo duomenys, ypatingi asmens duomenys, susiję su pokalbio su pretendentu į Filharmonijos darbuotojo pareigas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats Duomenų subjektas;
- 4.6 Pasirašant daro sutartį: vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, socialinio draudimo serija ir Nr., informacija apie šeimos sudėtį, sąskaitos banke Nr.

5. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

Tvarkydama asmens duomenis Pranešime nurodytais tikslais, Filharmonija perduoda Asmens duomenis duomenų gavėjams, tokiems kaip:

- 5.1. valstybės įstaigos ir kiti subjektai, vykdantys įstatymų jiems pavestas funkcijas: SODRA, VMI, bankai, antstoliai, notarai, skolų išieškojimo įmonės, teismai, neteisminės ginčų nagrinėjimo institucijos, įstaigos ir bankroto administratoriai;
- 5.2. paslaugų teikėjai: Filharmonijos naudojamos apskaitos ir vartotojų apmokėjimų tvarkymo sistemos priežiūros paslaugas teikiantys paslaugų teikėjai, Filharmonijoje naudojamos dokumentų valdymo sistemos priežiūros paslaugas teikiantys paslaugų teikėjai.
- 5.3. Įgyvendinant teisės aktuose numatytas prievoles, laikantis teisės aktų reikalavimų, Filharmonija asmens duomenis teikia – Viešųjų pirkimų tarnybai (toliau VPT), į Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau CVP IS), CPO-CPVA, Registrų centrui (per E. Sąskaita tiekėjai teikia sąskaitas Filharmonijai), VPT, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kitoms Filharmonijos priežiūros institucijoms.

6. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

Filharmonija Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko tol, kol jų reikia tuo tikslu, kuriuo duomenys buvo tvarkomi. Asmens duomenų tvarkymo laikotarpį Filharmonija nustato atsižvelgdama į su duomenų subjektais sudarytų sutarčių pobūdį, teisės aktų reikalavimus būtinus archyvavimo terminus ir/ar kitą teisėtą Filharmonijos interesą, įskaitant, bet neapsiribojant interesu tvarkyti asmens duomenis galimos pretenzijos, ginčo teisme ar kitoje institucijoje atveju.

Filharmonija saugo ir analizuoja aktualias duomenų saugumo pažeidimo rizikas vadovaujantis Filharmonijos asmens duomenų ir informacijos srautų žemėlapiu, VPI, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais, kiti asmens duomenys tvarkomi Filharmonijos Politikoje nustatytais tikslais saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti arba kol asmuo išreiškia pageidavimą stabdyti duomenų saugojimą, jeigu nėra galiojančių sutarčių, dėl kurių įgyvendinimo jų duomenys privalo būti saugomi. Tam tikrų duomenų tvarkymui Filharmonijos asmens duomenų tvarkymo Politikoje yra nustatyti kiti saugojimo terminai:

| | |
|--|---|
| Viešieji pirkimai- tiekėjai ir tiekėjų atstovai, pirkėjai ir kt. | Pirkimų sutartys saugomos 10 m. (pasibaigus sutarčiai); susirašinėjimas su tiekėjais – iki sutarties įgyvendinimo pabaigos; Filharmonijos pirkimų komisijos posėdžių protokolai, mažos vertės, skelbiamų tarptautinių ir supaprastintų pirkimų dokumentai – 5 m. (po pirkimo pabaigos); pirkimų atliekamų vykdančių investicijų projektus dokumentai – 5 m., pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos – 5 m. (po pirkimo pabaigos) ir kiti dokumentai – sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 m. po viešojo pirkimo ar sutarties pabaigos, išskyrus atvejus, jei duomenys yra reikalingi nagrinėjant vykstantį ginčą teisme/arbitraže arba kitoje institucijoje. |
| Kandidatai į darbuotojus | 1 metai po atrankos pabaigos (duomenų subjektui sutikus). |

Filharmonija įpareigoja savo darbuotojus, paslaugų tiekėjus užtikrinti duomenų konfidencialumą ir tinkamą jų apsaugą. Filharmonija tvarkydama Jūsų asmens duomenis taiko technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones.

7. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Filharmoniją dėl klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, t. y. turite šias teises:

- 7.1. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- 7.2. Teisę susipažinti su duomenimis;
- 7.3. Teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 7.4. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- 7.5. Teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 7.6. Teisę prieštarauti Jūsų asmens duomenų tvarkymui.

Informacijai apie tai, kaip įgyvendinti duomenų subjektų teises Filharmonijoje, plačiau skaitykite Filharmonijos tinklapyje: www.filharmonija.lt skiltyje: „apie mus – teisinė informacija – asmens duomenų apsauga“.
