

PATVIRTINTA
Lietuvos nacionalinės filharmonijos
patvirtintas generalinio direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 6 d.
įsakymu Nr. V- 23

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKANT ASMENS DUOMENIS KONCERTINĖJE ĮSTAIGOJE LIETUVOS NACIONALINĖJE FILHARMONIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Koncertinėje įstaigoje Lietuvos nacionalinėje filharmonijoje tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatyti Koncertinės įstaigos Lietuvos nacionalinės filharmonijos (toliau – Filharmonija) tvarkomų asmens duomenų, prašymo dėl duomenų subjektų teisės (-ių) ir jos (-ų) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Filharmonijoje tvarka.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenys tvarkomi Filharmonijoje, teises.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679).

4. Aprašu turi vadovautis Filharmonijos duomenų tvarkytojai (toliau – duomenų tvarkytojai).

5. Duomenų subjekto teises, numatytas Aprašo 8 – 22 punktuose, Filharmonijos vardu įgyvendina įgalioti duomenų tvarkytojai.

6. Duomenų tvarkytojai yra generalinio direktoriaus įsakymu paskirti Filharmonijos skyrių darbuotojai.

7. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

8. Duomenų subjektas yra informuojamas apie savo asmens duomenų tvarkymą:

8.1. duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytoja – Filharmonija, juridinio asmens kodas 300011619, buveinės adresas Aušros Vartų g 5, 01304, Vilnius;

8.2. asmens duomenys Filharmonijoje tvarkomi neautomatiniu būdu ir (arba) automatiniu būdu susistemintuose rinkiniuose.

8.3. Filharmonijoje tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys 2020-01-02 generalinio direktoriaus patvirtino įsakymu Nr. V-3 „Filharmonijos asmens duomenų ir informacijos srautų žemėlapyje“ (toliau – Duomenų žemėlapis) numatytais asmens duomenų tvarkymo tikslais ir teisiniais pagrindais:

8.3.1. Filharmonijos informacinėse sistemose esantys duomenų subjektų asmens duomenys, kurių tvarkymo tikslas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas, duomenų teikimo ir naudojimo tvarka numatyta Filharmonijos generalinio direktoriaus patvirtintoje asmens duomenų tvarkymo Filharmonijoje politikoje, Filharmonijos informacinės sistemos nuostatuose ir specifikacijose;

8.3.2. esamų ir buvusių Filharmonijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, asmens socialinio draudimo

aprašymas, parašas, šeiminei padėtis (įskaitant vaikų vardus, pavardes bei gimimo datas ir gimimo liudijimo nuorašus), pareigos, tarnybinio pažymėjimo numeris, duomenys apie priėmimą/perkėlimą į pareigas, atleidimą iš pareigų, darbo stažą Filharmonijoje, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeities išmokas, kompensacijas, pašalpas, duomenys apie užsienio kalbų mokėjimo lygį, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie leidimus dirbti kitą darbą, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojo darbinės veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, vairuotojo pažymėjimo numeris (kai pareigybės aprašyme nustatytas reikalavimas vairuoti transporto priemonę), išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Filharmoniją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

8.3.3. pretendentų į Filharmonijos darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie užsienio kalbų mokėjimo lygį, privačių interesų deklaravimo duomenys, ypatingi asmens duomenys, susiję su pokalbio su pretendentu į Filharmonijos darbuotojo pareigas skaitmeninis garso įrašas jei toks būtų daromas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Filharmoniją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų valdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

8.3.4. duomenų subjektų, pateikusių Filharmonijai skundą, prašymą, pareiškimą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Filharmonijoje data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, Filharmonijos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija) tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslais;

8.3.5. duomenų subjektų, patenkančių į Filharmonijos vykdomą vaizdo stebėjimo lauką vaizdo duomenys (duomenų subjektų ir jų valdomų transporto priemonių), skambinusiųjų ar kreipusiųjų dėl kreipimosi vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo kanalo informacijos pateikimo nustatyta tvarka (bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai, telefono numeris) bei asmenų, kurie lankosi Filharmonijoje, asmens duomenys (vardas, pavardė, apsilankymo data ir laikas), kurie tvarkomi vidaus administravimo (asmenų aptarnavimo), visuomenės saugumo, viešosios tvarkos, teritorijos ir nuosavybės apsaugos užtikrinimo, korupcijos prevencijos ir išaiškinimo tikslais;

8.3.6. viešųjų pirkimų sutartyje tiekėjo, jo atstovo ir kitų, už pirkimo sutarties vykdymą atsakingų asmenų, asmens duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės); gimimo data; asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris; gyvenamosios (veiklos) vietos adresas; telefono numeris; elektroninio pašto adresas; banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys; pagal sutartį gaunamos pajamos; išsilavinimą ir turimą kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų duomenys (atestatų, sertifikatų, licencijų, pažymėjimų ir pan.); taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos asmuo pateikė dalyvaudamas viešajame pirkime, kurie tvarkomi viešųjų pirkimų sutarties vykdymo tikslu;

8.3.7. asmenų, teikiančių ar pageidaujančių teikti atstovavimo Filharmonijoje paslaugas

Lietuvos Respublikos teritorijoje, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) tvarkomi mokymo ir paslaugų teikimo tikslais.

8.4. asmens duomenys kitiems tretiesiems asmenims teikiami, vadovaujantis tik Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

8.5. asmens duomenys gaunami iš kitų valstybės informacinių sistemų ar registrų LR įstatymais nustatytais atvejais ir tvarka.

8.6. Filharmonijoje tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminai numatyti šiuos registrus ir valstybės informacines sistemas reglamentuojančiuose nuostatuose.

8.7. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Filharmonija leistų susipažinti su duomenų subjekto asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi.

8.8. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, visų pirma Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 77 straipsnio 1 dalimi.

8.9. Asmens duomenis, nurodytus Aprašo 8.3 punkte, duomenų subjektas pateikia, vadovaudamasis Filharmonijos nustatyta tvarka.

9. Informacija apie Filharmonijoje esančių asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama žodžiu asmens duomenų gavimo metu, raštu asmens duomenų gavimo metu, Filharmonijos interneto svetainėje www.filharmonija.lt.

10. Asmens duomenų rinkimo iš duomenų subjektų atveju duomenų subjektams informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama bendravimo su duomenų subjektu metu, tokiu būdu, dėl kokių duomenų subjektas kreipiasi į duomenų tvarkytoją, veikiantį Filharmonijos vardu, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi ir tiek, kiek tos informacijos jis turi.

11. Asmens duomenis gaunant ne iš duomenų subjekto informacija, numatyta Aprašo 8 punkte, teikiama Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 3 dalyje nustatytais terminais. Ši informacija neteikiama Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais.

12. Duomenų subjektas, kreipęsis į Filharmoniją ar duomenų tvarkytoją turi teisę gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir informacija, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 dalyje.

13. Duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu pateikia tvarkomų asmens duomenų kopiją. Už bet kurias kitas duomenų subjekto prašomas kopijas duomenų tvarkytojas gali imti pagrįstą mokestį, nustatomą pagal administracines išlaidas. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis ir išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip, informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma (tvarkos aprašo priedai).

14. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Filharmonija nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaisyti netikslus su juo susijusius asmens duomenis. Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas, pateikdamas papildomą pareiškimą, turi teisę reikalauti Filharmonijos papildyti neišsamius asmens duomenis.

15. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, duomenų tvarkytojas, veikiantis Filharmonijos vardu, gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

16. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Filharmonija ar duomenų tvarkytojas, veikiantis Filharmonijos vardu, nepagrįstai nedelsdamas ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, o duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu yra įpareigotas nedelsdamas ištrinti asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje.

17. Aprašo 16 punktą yra netaikomas, esant Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje nurodytoms išimtims.

18. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Filharmonija apribotų duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje.

19. Kai duomenų tvarkymas yra apribotas pagal Aprašo 18 punktą, tokius asmens duomenis

galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso priežasčių.

20. Duomenų subjektą, kurio prašymas apriboti duomenų tvarkymą pagal Aprašo 18 punktą buvo tenkintas, duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu informuoja raštu, žodžiu, elektroninių ryšių priemonėmis prieš panaikinant apribojimą tvarkyti duomenis.

21. Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu praneša apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, vykdomą pagal Aprašo 14, 16 ir 18 punktus, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu informuoja duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.

22. Filharmonija ar duomenų tvarkytojas, veikiantis Filharmonijos vardu, Duomenų žemėlapyje nurodytose valstybės informacinėse sistemose ir registruose neatlieka asmens duomenų tvarkymo, dėl kurio duomenų subjektas negali įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą pagal Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnį.

III SKYRIUS PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

23. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, Filharmonijai turi pateikti nustatytos formos prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis (tvarkos aprašo priedai).

24. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta ar adresas, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo 12 – 21 punktuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti. Duomenų subjektui, ar jo atstovui nepasirašius savo teikto prašymo, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos.

25. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

25.1. kreipdamasis žodžiu ar pateikdamas prašymą Filharmonijos darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

25.2. pateikdamas prašymą paštu kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

25.3. pateikdamas prašymą elektroniniu būdu turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

26. Duomenų subjektui nepatvirtinus savo asmens tapatybės, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

27. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

28. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Filharmonijos darbuotoją kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą ar adresą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą ar adresą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 12 – 21 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti Aprašo 23 – 25 punktų reikalavimus.

29. Kai yra abejojama prašymą pateikusių duomenų subjekto tapatybe, Filharmonijos darbuotojas, jei įmanoma, gali paprašyti duomenų subjekto pateikti papildomą informaciją, reikalingą norint patvirtinti jo tapatybę.

30. Duomenų subjektui nepateikus prašomos papildomos informacijos per Filharmonijos nurodytą 2 darbo dienų terminą, duomenų subjekto prašymas dėl Aprašo 12 – 21 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo yra netenkinamas.

31. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti

Aprašo 1, 2, 3 ir 4 prieduose nurodytos formos prašymus.

32. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Filharmonijos duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Filharmonijos duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta Filharmonijos duomenų apsaugos pareigūnui.

IV SKYRIUS PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

33. Filharmonija, gavusi duomenų subjekto ar jo atstovo prašymą dėl Aprašo 12 – 21 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, perduoda jį nagrinėti per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos Filharmonijos darbuotojui, išskyrus Aprašo 29 punkte numatytą atvejį, pagal kompetenciją duomenų tvarkytojui.

34. Duomenų tvarkytojas duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Aprašo 23 – 25 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jei Filharmonijos generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį per 5 darbo dienas.

35. Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje nustatytus atvejus.

36. Duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu nedelsdamas, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo atitinkamai pagal Aprašo 12 – 21 punktus. Šis terminas prireikus Filharmonijos generalinio direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir skaičių. Duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

37. Jei Filharmonija nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pagal Reglamento (ES) 2016/679 77 straipsnio 1 dalį bei pasinaudoti teisių gynimo priemone pagal Reglamento (ES) 2016/679 79 straipsnį.

38. Duomenų tvarkytojas atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruota pašto siunta, arba įteikiant asmeniškai, arba el. paštu. Duomenų tvarkytojas dėl objektyvių priežasčių negalėdamas pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

39. Duomenų subjekto prašymu informacija jam gali būti suteikta žodžiu, prieš tai patikrinus duomenų subjekto asmens tapatybę.

40. Pagal Aprašo 8 punktą teikiama informacija ir visi pranešimai bei visi veiksmai pagal Aprašo 12 – 21 punktus yra nemokami. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, duomenų tvarkytojas gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal gautą prašymą.

41. Duomenų tvarkytojas Filharmonijos vardu, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

42. Teikiant duomenų subjektui dokumentų kopijas ar kitą informaciją, turėtų būti teikiami tik su pačiu duomenų subjektu susiję asmens duomenys. Jeigu dokumentų kopijose ar kitoje informacijoje yra trečiųjų asmenų asmens duomenys, jie turi būti užtušuoti arba teikiamas šių dokumentų išrašas ir pan.

43. Duomenų tvarkytojas, veikiantis Filharmonijos vardu, privalo pateikti Filharmonijai dokumentų, kuriais informuojamas duomenų subjektas apie veiksmus, kurių imtasi gavus jo prašymą dėl bet kurios duomenų subjekto teisės, numatytos Aprašo 12 – 21 punktuose, įgyvendinimo, kopijas per 3 darbo dienas nuo tokių dokumentų išsiuntimo dienos.

44. Filharmonijos darbuotojų veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat Vilniaus apygardos administraciniam teismui.

45. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į Vilniaus miesto apylinkės teismą.

Pašymų formos:

Priedas Nr. 1. **Prašymo susipažinti su savo asmens duomenimis forma;**

Priedas Nr. 2. **Prašymo ištaisyti ir (ar) papildyti asmens duomenis forma;**

Priedas Nr. 3. **Prašymo ištrinti asmens duomenis forma;**

Priedas Nr. 4. **Prašymo ištrinti asmens duomenis forma.**

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
tvarkant asmens duomenis Koncertinėje
įstaigoje Lietuvos nacionalinėje
filharmonijoje tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo susipažinti su savo asmens duomenimis forma)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas)

(jei kreipiasi duomenų subjekto atstovas, nurodoma atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir duomenų subjekto, kurio vardu kreipiasi, vardas, pavardė)

**Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija
Aušros Vartų g. 5, Vilnius**

**PRAŠYMAS
SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS**

20 m. d.

(vieta)

Vadovaudamasi(s) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 15 straipsnio 1 dalimi, prašau pateikti _____

(nurodyti)

tvarkomus visus mano / mano atstovaujamo asmens duomenis arba šiuos mano / mano atstovaujamo asmens duomenis _____.

Informaciją prašau pateikti _____.

(nurodoma kokių būdu ir forma pageidaujama gauti informaciją)

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės / kito galiojančio dokumento) kopijaⁱ.
2. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopijaⁱⁱ.

Duomenų subjektas / Duomenų subjekto atstovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
tvarkant asmens duomenis Koncertinėje
įstaigoje Lietuvos nacionalinėje
filharmonijoje tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo ištaisyti ir (ar) papildyti asmens duomenis forma)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas)

(jei kreipiasi duomenų subjekto atstovas, nurodoma atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir duomenų subjekto, kurio vardu kreipiasi, vardas, pavardė)

**Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija
Aušros Vartų g. 5, Vilnius**

**PRAŠYMAS
IŠTAISYTI IR (AR) PAPILDYTI ASMENS DUOMENIS**
20 m. d.

(vieta)

Vadovaudamasi(s) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 16 straipsniu, prašau ištaisyti ir (ar) papildyti _____

(nurodyti)

tvarkomus šiuos mano / mano atstovaujamo asmens duomenis _____

Informaciją apie mano / mano atstovaujamo asmens duomenų ištaisymą ir (ar) papildymą prašau pateikti _____

(nurodoma koku būdu ir forma pageidaujama gauti informaciją)

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės / kito galiojančio dokumento) kopija.
2. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija.
3. Dokumento, patvirtinančio asmens duomenų netikslumą, kopija.

Duomenų subjektas / Duomenų subjekto atstovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

*Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiama, jeigu prašymas siunčiamas paštu.
Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija pateikiama, jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas.*

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
tvarkant asmens duomenis Koncertinėje
įstaigoje Lietuvos nacionalinėje
filharmonijoje tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo ištrinti asmens duomenis forma)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio
pašto adresas)

(jei kreipiasi duomenų subjekto atstovas, nurodoma atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir
duomenų subjekto, kurio vardu kreipiasi, vardas, pavardė)

**Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija
Aušros Vartų g. 5, Vilnius**

**PRAŠYMAS
IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS**
20 m. d.

(vieta)

Vadovaudamasi(s) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 17 straipsnio 1 dalimi, prašau ištrinti šiuos _____

(nurodyti)

tvarkomus mano / mano atstovaujamo asmens duomenis _____
_____.

Priežastis, dėl kurios prašoma ištrinti asmens duomenis _____
_____.

Informaciją apie mano / mano atstovaujamo asmens duomenų ištrynimą prašau pateikti _____

(nurodoma koku būdu ir forma pageidaujama gauti informaciją)

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės / kito galiojančio dokumento) kopija.
2. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija.
3. Dokumento, patvirtinančio asmens duomenų ištrynimo teisėtumą, kopija.

Duomenų subjektas / Duomenų subjekto atstovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

*Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiama, jeigu prašymas siunčiamas paštu.
Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija pateikiama, jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas.*

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
tvarkant asmens duomenis Koncertinėje
įstaigoje Lietuvos nacionalinėje
filharmonijoje tvarkos aprašo
4 priedas

(Prašymo apriboti asmens duomenų tvarkymą forma)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio
pašto adresas)

(jei kreipiasi duomenų subjekto atstovas, nurodoma atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir
duomenų subjekto, kurio vardu kreipiasi, vardas, pavardė)

**Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija
Aušros Vartų g. 5, Vilnius**

**PRAŠYMAS
APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

20 m. d.

(vieta)

Vadovaudamasis (-i) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 18 straipsnio 1 dalimi, prašau apriboti _____

(nurodyti)

tvarkomus mano / mano atstovaujamo asmens duomenis

Priežastis, dėl kurios prašoma apriboti asmens duomenų tvarkymą,

Informaciją apie mano / mano atstovaujamo asmens duomenų tvarkymo apribojimą prašau pateikti _____

(nurodoma, koku būdu ir forma pageidaujama gauti informaciją)

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės / kito galiojančio dokumento) kopija.
2. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija.
3. Dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) reikalavimą apriboti asmens duomenų tvarkymą, kopija (-os).

Duomenų subjektas / Duomenų subjekto atstovas _____

(vardas, pavardė, parašas)